



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๒๗๑, ๓๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cpd_psdg@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๑๓/ ๖๕๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์และติดตาม
สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๑๑๑๓/๖๕๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้
ทราบผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด
กรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริม
สหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปรับปรุงและ
พัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ และขอให้กอง/สำนักหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงและ
พัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน ส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รวบรวมและสรุปเป็นแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของ
หน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนออธิบดีให้ความ
เห็นชอบแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอให้กอง/สำนัก หรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปรับปรุงและพัฒนาฯ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงและพัฒนาฯ
ตามกรอบระยะเวลาที่กรมกำหนด โดยนำส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ
ออนไลน์ (Google Form)

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพัชร์พิมล สุวรรณโณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ
ของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



หนังสือ กษ ๑๑๑๓/ว๗๑



แผนปรับปรุงและพัฒนา



รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ



ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินการฯ



บันทึกข้อความ

หน้าห้องอธิบดี
รับที่... ๑๓๑๓/๑๙๑
วันที่... มิ.ค. ๒๕๖๖
เวลา... ๑๓.๐๖ น.

๑๓๑๓/๑๙๑
มิ.ค. ๒๕๖๖
๑๓ มิ.ค. ๒๕๖๖
๑๓ มิ.ค. ๒๕๖๖
๑๓ มิ.ค. ๒๕๖๖
๑๓ มิ.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.๒๗๑, ๓๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_psd@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๑๓/๑๙๑

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๑๑๓/๓๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอธิบดีเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินการให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเสนอ ดังมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑) ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ ให้สำนัก/กอง/หรือหน่วยงานเทียบเท่า พิจารณาคัดเลือกกระบวนการที่สำคัญ เป็นที่สนใจหรือเป็นประเด็นปัญหาในการปฏิบัติของผู้รับบริการ นำมาออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยการพัฒนานวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ และยกระดับการให้บริการ หน่วยงานละอย่างน้อย ๑ กระบวนการ

๒) ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเจ้าภาพหลัก และสำนัก/กองหรือหน่วยงานเทียบเท่า เป็นหน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการดังนี้

๒.๑) ปรับปรุงฐานข้อมูลกลางของกรมฯ จัดทำมาตรฐานเว็บไซต์ให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความต้องการใช้ของผู้รับบริการ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วขึ้น และมีการตรวจประเมินเว็บไซต์ของหน่วยงานประจำปี

๒.๒) ทบทวน ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ความทันสมัย เป็นปัจจุบัน เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูล การดาวน์โหลดข้อมูล แบบฟอร์ม คู่มือ หรือสิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๒.๓) ควรจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย

๓) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดโครงการอบรมหลักสูตร การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ หรือกิจกรรมอื่นใดเพื่อการยกระดับการให้บริการ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนัก/กอง และหน่วยงานเทียบเท่า ได้จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครบทุกหน่วยงาน รวมจำนวน ๑๕ หน่วยงาน

๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รวบรวมและตรวจสอบแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของทั้ง ๑๕ หน่วยงาน และสรุปภาพรวมของแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงเห็นสมควรอนุมัติแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่กอง/สำนักเสนอ ตามข้อ ๒.๒

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวพิชิต์พิมล สุวรรณโณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

อนุมัติ



(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

**แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ
ของหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมส่งเสริมสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	การให้คำปรึกษาการปฏิบัติตามกฎระเบียบแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์	เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจด้านการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มีระบบการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้เผยแพร่บนเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ ระบบ
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก	การปรับปรุงข้อมูลและเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความต้องการใช้ของผู้รับบริการ	เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์แสดงบนเว็บไซต์สามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้องตรงกับความต้องการ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายในมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายการสำคัญตามที่กำหนด
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	จัดทำคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง	เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมฯ ได้ศึกษาและจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจำนวน ๑ คู่มือ
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก	๑. การปรับปรุงข้อมูลและเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความต้องการใช้ของผู้รับบริการ	เพื่อปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้อง ตรงกับความต้องการ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ของกรม

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		๒. สร้าง LINE OpenChat ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสร้าง Line Application กลุ่มรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ติดตาม และประสานงานการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ระหว่างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กับ สำนัก/กอง/สำนักงานสภรณ์จังหวัด	เพิ่มช่องทางติดต่อ และอำนวยความสะดวกในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการทั้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มี LINE OpenChat ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - มีกลุ่ม line รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และติดตาม ประสานงานการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ระหว่างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กับ กอง/สำนัก/สำนักงานสภรณ์จังหวัด
	แผนที่ ๓ : ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	จัดโครงการหลักสูตร Growth Mindset	เพื่อให้บุคลากรสามารถค้นหาแนวความคิด วิธีการใหม่ ในการนำไปพัฒนาตัวเอง พัฒนากระบวนการทำงาน พัฒนาทีมงาน และพัฒนาองค์กร และกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติในหน่วยงาน พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดโครงการหลักสูตร Growth Mindset จำนวน ๑ หลักสูตร

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๓. สำนักเลขานุการกรม	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการ	ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑. เพื่อช่วยลดความผิดพลาดในการจัดทำหนังสือราชการ ๒. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในการเขียนหนังสือราชการ รวมถึงรูปแบบที่ถูกต้องของหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ ๓. เพื่อสามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	สถิติความผิดพลาดในการจัดทำหนังสือราชการลดลง
๔. กองการเจ้าหน้าที่	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการ	- กระบวนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - กระบวนการประเมินผลงานทางวิชาการ	- เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ข้าราชการบรรจุใหม่เกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ข้าราชการในการจัดทำผลงานทางวิชาการ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖	มีอินโฟกราฟิก หรือ One Page เผยแพร่ทางเว็บไซต์ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ - เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เรื่อง ขั้นตอนการประเมินผลงานทางวิชาการ
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อสื่อสารและอำนวยความสะดวก	การปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่	เพื่อให้ผู้รับบริการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ได้สะดวก	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖	เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูลได้ง่ายและสะดวก มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๕. กองคลัง	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ	๑. การอบรม/ซักซ้อมเกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายและแนว ทางการตรวจสอบใบสำคัญ เบิกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่ม ตรวจสอบ กองคลัง โดยถ่ายทอด จากประสบการณ์ของผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบและหน่วยงาน ฝึกรอบรมที่เป็นต้นแบบ	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบใบสำคัญของกลุ่ม ตรวจสอบมาปฏิบัติงานการ ตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายหรือให้ คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการ จัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายได้อย่าง ถูกต้องและมีแนวทางเดียวกัน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีการจัดประชุมภายในเพื่อ ซักซ้อม ถ่ายทอด แนวทางการ ให้บริการตรวจใบสำคัญเบิกจ่าย ของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบ
		๒. เพิ่มช่องทางการขอคืนเงินกู้ยืม (กรณีชำระเกิน) จากกองทุนเงิน ให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ลงบน หน้าเว็บไซต์กองคลัง	๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน การขอคืนเงินกู้ยืม (กรณีชำระเกิน) จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ.)	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒. เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการ ขอคืนเงินกู้ยืม (กรณีชำระเกิน) จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ.) มากขึ้น
		๓. แจ้งให้หน่วยงานทราบและ ดำเนินการให้สอดคล้องกับ เป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	๓. เพื่อให้หน่วยงานวางแผนการใช้ จ่ายเงินงบประมาณให้สอดคล้อง กับแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓. หนังสือแจ้งจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก	๑. จัดทำคู่มือ New GFMS และ ระบบ KTB Corporate เผยแพร่ บนหน้าเว็บไซต์กองคลัง	๑. เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม กฎระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. คู่มือ New GFMS และระบบ KTB Corporate เผยแพร่บน หน้าเว็บไซต์กองคลัง และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	๒. ปรับปรุงเว็บไซต์กองคลัง		๒. เพื่อสามารถให้บริการบุคลากรและประชาชนทั่วไป เข้าถึงข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังได้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒. เว็บไซต์ของกองคลังมีข้อมูลระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. กองแผนงาน	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการ	จัดทำปฏิทินกระบวนการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณมีกำหนดเวลาที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณ	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	กองแผนงานจัดทำปฏิทินกระบวนการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ อสส. เห็นชอบและแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อสื่อสารและอำนวยความสะดวก	ปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงานโดยการเผยแพร่แผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติและแผนทั้ง ๓ ระดับ	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติและแผนทั้ง ๓ ระดับให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่เข้าใช้เว็บไซต์กองแผนงานเพื่อสืบค้นข้อมูลด้านแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความพึงพอใจ
	แผนที่ ๓ : ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ปรับปรุงการชี้แจงข้อมูลด้านงบประมาณผ่านสื่อออนไลน์	เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาข้อมูลแนวทางการปฏิบัติงานด้านงบประมาณที่เข้าใจได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	กองแผนงานจัดทำข้อมูลเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณผ่านสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๗. กองพัฒนาระบบ สนับสนุนสหกรณ์	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ	แผนการพัฒนาระบบ Biz Portal ในกระบวนการขอยื่นคำหนังสือ อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ของนิคมสหกรณ์ (กสน.๓) , การ ขอยื่นหนังสือแสดงการทำ ประโยชน์ (กสน.๕) และการขอยื่น อนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขต นิคมสหกรณ์	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ สมาชิกนิคมสหกรณ์และบุคคลที่ ต้องการมาใช้บริการในการมาขอ ยื่นคำขออนุญาตให้เข้าทำ ประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.๓) , หนังสือแสดงการทำ ประโยชน์ (กสน.๕) และคำขอ อนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขต นิคมสหกรณ์ โดยการนำระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สมาชิกนิคมสหกรณ์ และบุคคล ที่ต้องการใช้บริการสามารถรับ บริการด้านการออกหนังสือ รับรอง และเอกสารต่างๆ ผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก	การทบทวนและปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และ เป็นปัจจุบัน	เพื่อปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ความสำเร็จของการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวกขึ้น และผ่าน มาตรฐานของศูนย์เทคโนโลยี คะแนนไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา
๘. กองพัฒนา สหกรณ์ด้านการเงิน และร้านค้า	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ	จัดทำอินโฟกราฟิก คู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานของแผนงาน/ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่สั้น กระชับ ชัดเจน ให้หน่วยงานในสังกัดเข้าใจ แนวทางปฏิบัติงานของแผนงาน/ โครงการในภาพรวม	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับทราบข้อมูล และ นำไปปฏิบัติได้
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก	โดยการจัดทำข้อมูลในเว็บไซต์ตาม มาตรฐานกรมส่งเสริมสหกรณ์	เพื่อจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และครบถ้วนตามมาตรฐานกรมฯ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อมูลเว็บไซต์ ของ กองพัฒนา สหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๙. กองพัฒนา สหกรณ์ภาค การเกษตรและกลุ่ม เกษตรกร	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ	จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน และประชุมซักซ้อมแนวทาง ดำเนินงานเพื่อความเข้าใจใน แนวทางเดียวกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สสจ./สสพ. มี แนวทางในการปฏิบัติงานโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ จัดประชุมเพื่อสร้างการรับรู้และ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน สหกรณ์	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. หน่วยงานมีคู่มือแนวทางใน การปฏิบัติงานและเผยแพร่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๘ คู่มือ ๒. การจัด ประชุม ซักซ้อม แนวทางดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก	เพิ่มช่องทางในการประสานงาน โครงการของกลุ่มงาน	เพื่อเพิ่มช่องในการประสานงานให้ เข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึง และรวดเร็ว	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. มีช่องทางการสื่อสาร อย่าง น้อย ๑ ช่องทาง ๒. มีการแจ้งเบอร์โทรศัพท์ ติดต่อผู้ประสานงานของ โครงการต่างๆ จำนวน ๑ ครั้ง
	แผนที่ ๓ : ด้านการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่	ชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ของกองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนว ทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของกองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุก คนมีความรู้ความเข้าใจในการ ขับเคลื่อนงานในทิศทางเดียวกัน และสามารถให้ข้อมูลผู้เกี่ยวข้องได้	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑ โครงการ
๑๐. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ	ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสาร ให้แก่ประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ กรม	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนในการติดต่อและขอรับ บริการจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่านเว็บไซต์	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงช่องทางการ ติดต่อสื่อสารให้แก่ประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์กรม

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
	<p>แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก</p>	<p>๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลกลางของ กรมจัดทำมาตรฐานเว็บไซต์ให้มี ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตาม ความต้องการใช้ของผู้รับบริการ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้ อย่างสะดวกรวดเร็วขึ้นและมีการ ตรวจประเมินเว็บไซต์ของ หน่วยงานประจำปี</p> <p>๒. ทบทวนปรับปรุงเว็บไซต์ ให้มี ความถูกต้องครบถ้วน ความ ทันสมัยเป็นปัจจุบันเพื่อเพิ่มช่อง ทางการเข้าถึงข้อมูล การดาวน์โหลด ข้อมูลแบบฟอร์ม คู่มือ หรือ สิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางการ ติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย</p>	<p>๑. เพื่อให้เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตรงตามมาตรฐานเว็บไซต์กรม</p> <p>๒. เพื่อให้เว็บไซต์มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและอำนวยความสะดวก ต่อการเข้าถึงข้อมูล ให้แก่ผู้รับบริการ</p> <p>๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนในการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์กรม</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- เว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๑ เว็บไซต์</p> <p>- เว็บไซต์หน่วยงานส่วนกลาง ๑๘ เว็บไซต์</p>

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑๑. สำนักพัฒนา และถ่ายทอด เทคโนโลยีการ สหกรณ์	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ	๑. การสำรวจความต้องการ การฝึกอบรม (Training Requirement) - บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ - บุคลากรสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร	เพื่อปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการจัดทำโครงการ/ หลักสูตรการฝึกอบรมได้อย่าง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องกับความจำเป็น และความต้องการในการฝึกอบรม ของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ บุคลากรสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความ ชำนาญและสั่งสมประสบการณ์ และมีประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ/ หลักสูตร (ที่มีการปรับปรุง โครงการ/หลักสูตร)
		๒. การติดตามและประเมินผลการ ฝึกอบรม	เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลการ ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เพื่อการ วางแผนและพัฒนาการฝึกอบรมให้มี ประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปรับใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงาน และพัฒนา หน่วยงาน/องค์กรได้	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การรายงานผลการฝึกอบรม ผ่านระบบฐานข้อมูล DCC (Data Collection Center)

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		๓. การรายงานผลการฝึกอบรม	เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ รายงานผลการฝึกอบรม ผ่านระบบ ฐานข้อมูล DCC (Data Collection Center) ที่มีข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การรายงานผลการฝึกอบรม ผ่านระบบฐานข้อมูล DCC (Data Collection Center)
		๔. การติดต่อประสานระหว่างผู้เข้า รับการอบรมและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานโครงการ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ สามารถสื่อสารและปฏิบัติการการ ดำเนินร่วมกันได้ตามเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่าง ถูกต้อง	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เจ้าหน้าที่โครงการ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก	๑. การเผยแพร่ความรู้ด้านการ สหกรณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Website / Facebook / Youtube) ของสำนักพัฒนาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์)	เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรกรม ส่งเสริมสหกรณ์ บุคลากรสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร และประชาชน ทั่วไป สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ สะดวกและรวดเร็ว	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ สื่อ
		๒. การให้บริการช่องทางการ ติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์	เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่ม ความรวดเร็วให้แก่ผู้ที่ต้องการ ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยีการสหกรณ์	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทางการติดต่อสื่อสารอย่างน้อย ๑ ช่องทาง

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	แผนที่ ๓ : ด้านการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่	๑. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริการข้อมูล ข่าวสาร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริการข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (Website / Line / Facebook / Youtube) ให้มี ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ สื่อ
๒. การพัฒนาทักษะและสร้าง จิตสำนึกในการให้บริการ ส่งเสริม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ราชการแก่บุคลากรในองค์กร		เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีทัศนคติ ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติ ตน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต		จำนวน ๑ โครงการ/หลักสูตร	
๓. การจัด/ตกแต่งสถานที่ ให้เป็น ระเบียบเรียบร้อยแล้ว และมีมาตรฐาน ความปลอดภัย (ห้องประชุม จัด นิทรรศการ)		เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความ ประทับใจ/พึงพอใจ และเพื่อให้ การจัดการสภาพแวดล้อมของ สถานที่ปฏิบัติราชการเป็นระเบียบ เรียบร้อยและปลอดภัย		การจัด/ตกแต่งสถานที่ของ สทส. จำนวน ๑ ครั้ง	
๑๒. กองประสานงาน โครงการพระราชดำริ	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ	๑. ประสานงาน/วางแผนการ ปฏิบัติงานและกำหนดหลักเกณฑ์ ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมี แนวทางและหลักเกณฑ์ในการ ปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ ดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน และ บรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดได้อย่าง ถูกต้อง	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีกระบวนการ/ขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถชี้แจงให้จังหวัด ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างถูกต้อง - มีหลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก	๑. แนวทางการดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานและ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และผู้ที่ เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- มีแนวทางการดำเนินโครงการ จำนวน ๑๐ โครงการ - มีการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์กอง ประสานงานโครงการพระราชดำริ จำนวน ๑๐ โครงการ
		๒. การพัฒนาศักยภาพการ ให้บริการด้านการให้ข้อมูล คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานและ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการพระราชดำริสามารถ ให้บริการด้านข้อมูลหรือคำปรึกษา ในการดำเนินงานโครงการตาม แผนปฏิบัติงานแก่หน่วยงานส่วน ภูมิภาคอย่างชัดเจนถูกต้อง และ เป็นแนวทางเดียวกัน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับบริการจากหน่วยงาน มี ความรู้ ความเข้าใจ สามารถ ปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด
๑๓.สำนักงานนาย ทะเบียนและ กฎหมาย	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ	๑. รวบรวมและคัดเลือก ข้อหารือ และคำพิพากษาที่เกี่ยวกับสหกรณ์ วิเคราะห์ สรุป ข้อหารือและคำ พิพากษาที่เกี่ยวกับสหกรณ์	เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและเป็น ประโยชน์กับบุคลากรภายในสั งักกรมส่งเสริมสหกรณ์ศึกษาและ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นำข้อหารือและคำพิพากษาที่ เกี่ยวข้องกับกฎหมายสหกรณ์ ทั้งจากหน่วยงานต่าง ๆ และ สหกรณ์ ที่น่าสนใจลงเว็บไซต์ สำนักนายทะเบียนและ กฎหมาย https://office.cpd.go.th/rlo/
		๒. เรื่องข้อหารือ ต่างๆ	เพื่อรวบรวม จัด หมวดหมู่ ข้อหารือ สำหรับสืบค้น เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ กรมส่งเสริมสหกรณ์	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นำข้อหารือ ทั้งจากหน่วยงาน ต่างๆ และสหกรณ์ ลงเว็บไซต์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		๓. จัดทำคู่มือการชำระบัญชี	เพื่อเป็นแนวทางในการชำระบัญชี	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	E-Book
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก	ปรับปรุง Facebook Fanpage ของสำนักนายทะเบียนและ กฎหมาย ให้เป็นปัจจุบัน	เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ เป็นผู้รับบริการ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง
	แผนที่ ๓ : ด้านการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่	จัดโครงการหลักสูตรอบรมใน ตำแหน่ง นิติกรสังกัดกรมส่งเสริม สหกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร ในตำแหน่งนิติกร ให้สามารถ ปฏิบัติงานและให้คำแนะนำปรึกษา ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้รับบริการจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ ได้รับ ข้อมูล/คำแนะนำตาม วัตถุประสงค์
๑๔. สถาบันพัฒนา เครื่องจักรกลและ พื้นที่สหกรณ์	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ	พัฒนาทักษะด้านการทำงานใน เรื่องการเขียนหนังสือราชการ การ ตอบกลับหนังสือราชการ	เพื่อการปรับปรุงกระบวนการและ ยกระดับการให้บริการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๖	ผลการอบรมเรื่องการเขียน หนังสือราชการ
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อ สื่อสารและอำนวยความสะดวก	พัฒนาดำเนินการอำนวยความสะดวก ในการค้นหาแบบแปลน และ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นไป ตามมาตรฐาน	เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลและอำนวยความสะดวก	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๖	จำนวนแบบแปลนที่อัปเดต หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน อย่าง น้อย ๑ แบบแปลน
๑๕. ศูนย์วิเคราะห์ และติดตาม สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์	แผนที่ ๑ : ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนการให้บริการ	พัฒนา Dashborad สรุปผลการ วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินใน ภาพรวมและรายงานสหกรณ์	๑. เจ้าหน้าที่กรมฯ - เพื่อความ สะดวกในการใช้งานข้อมูลทาง การเงินที่ผ่านการประมวลผลแล้ว สำหรับการกำกับดูแลและการ ส่งเสริมสหกรณ์	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ชุดข้อมูลได้รับการพัฒนาเป็น Dashborad อย่างน้อย ๓ เรื่อง

หน่วยงาน	แผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน		วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			๒. สหกรณ์ - ได้ทราบสถานการณ์ทางการเงินของสหกรณ์ตนเอง รวมทั้งผลการดำเนินงานย้อนหลัง เพื่อนำใช้ในการบริหารจัดการการดำเนินงานของสหกรณ์		
	แผนที่ ๒ : ด้านช่องทางติดต่อสื่อสารและอำนวยความสะดวก	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อของ ศวส. ได้แก่ โทรศัพท์ สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ อีเมล และไลน์ทางการ (LINE Official Account) สำหรับสหกรณ์ และสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัด	เพิ่มช่องทางติดต่อ และอำนวยความสะดวกในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการทั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่สหกรณ์และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคได้รับบริการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ติดต่ออย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้รับบริการ
		๒. ทบทวนและปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูลเชิงวิชาการ ใช้ดาวโหลดแบบฟอร์ม คู่มือ และเป็นช่องทางในการเข้าถึงคลิปวิดีโอที่ใช้ศึกษาด้วยตนเอง	เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และสื่อที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ใช้ประโยชน์	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เว็บไซต์ของหน่วยงานได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยมีข้อมูลข่าวสารและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
		๓. ทบทวนและปรับปรุงคลิปวิดีโอ และสื่อการสอนในการปฏิบัติตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ฯ	เพื่อปรับปรุงคลิปวิดีโอและสื่อการสอนให้เป็นปัจจุบัน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คลิปวิดีโอและสื่อการสอนได้รับการทบทวนและปรับปรุงทุกแบบรายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๒๗๑, ๓๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cpd_psdg@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๑๓/ ๖๗๑

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยวิเคราะห์และติดตาม
สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง
กรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ใน ๔ ด้าน คือ ด้านกระบวนการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ
ด้านคุณภาพการให้บริการ เพื่อพัฒนาและยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์
ในระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สรุปผลการสำรวจฯ เสนออธิบดีเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอธิบดี
เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑
และพื้นที่ ๒) ถือปฏิบัติ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑) สรุปผลการสำรวจ

๑.๑) ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางของกรมฯ
ทั้ง ๔ ด้าน เมื่อนำมาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวม พบว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๗
โดยใน ๔ ด้าน บุคลากรมีระดับความพึงพอใจ ด้านคุณภาพการให้บริการ (การได้รับการครบถ้วน ถูกต้อง
และตรงตามความต้องการ) มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๔ รองลงมา คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อย
ละ ๘๔.๓๖ และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับปีก่อน (ปี ๒๕๖๔) ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมเพิ่มขึ้น
และหากพิจารณาแยกเป็นรายกอง/สำนัก ทุกกอง/สำนัก มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจสูงขึ้น

๑.๒) ผลการสำรวจความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางของกรมฯ
ทั้ง ๔ ด้าน เมื่อนำมาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวม พบว่าอยู่ในระดับความไม่พึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ
๒๕.๘๑ โดยบุคลากรกรมฯ มีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๖ รองลงมา คือ
ด้านคุณภาพการให้บริการ (การได้รับการครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามความต้องการ) คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๘

๒) แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง
กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางถือปฏิบัติ
ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดส่งผลการสำรวจ แนวทางการปรับปรุงฯและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกับ
หนังสือฉบับนี้แล้ว

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอให้สำนัก/กอง/หรือหน่วยงานเทียบเท่า ดำเนินการเพื่อให้เป็นไป
ตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่อธิบดีได้ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน ตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำผลการสำรวจฯ มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผน และนำส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)


๒) ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน และนำส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวพิภตร์พิมล สุวรรณโณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ช่องทางการ รายงาน
<p>๑. การจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>➤ ให้สำนัก/กอง/หรือหน่วยงานเทียบเท่า จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านกระบวนการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรืออาจเพิ่มเติมตามที่เหมาะสม และนำส่งแผนไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในระบบออนไลน์ (Google Form) ตาม QR Code ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้</p>		
<p>๑.๑ ด้านกระบวนการ</p> <p>☞ สำนัก/กอง/หรือหน่วยงานเทียบเท่า พิจารณาคัดเลือกกระบวนการที่สำคัญ เป็นที่สนใจหรือเป็นประเด็นปัญหาในการปฏิบัติของผู้รับบริการ นำมาออกแบบ หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยการพัฒนานวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อการปรับปรุงกระบวนการและยกระดับการให้บริการ หน่วยงานละอย่างน้อย ๑ กระบวนการ</p>	ทุกหน่วยงาน	
<p>๑.๒ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>☞ ปรับปรุงฐานข้อมูลกลางของกรมฯ จัดทำมาตรฐานเว็บไซต์ให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความต้องการใช้ของผู้รับบริการ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วขึ้น และมีการตรวจประเมินเว็บไซต์ของหน่วยงานประจำปี</p> <p>☞ ทบทวน ปรับปรุงเว็บไซต์ ดังนี้</p> <p>๑) ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ความทันสมัย เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>๓) การดาวน์โหลดข้อมูล แบบฟอร์ม คู่มือ หรือสิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>☞ ควรจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Facebook Fanpage, Line Group, เบอร์โทรศัพท์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะ</p>	ศสท. และ ทุกหน่วยงาน สนับสนุน	
	ทุกหน่วยงานและ ศสท. (ติดตามและ รายงานผล)	
	ทุกหน่วยงาน	
<p>๑.๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <p>จัดโครงการอบรมหลักสูตร การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการหรือกิจกรรมอื่นใดเพื่อการยกระดับการให้บริการ</p>	สทส. และ กพร.	
<p>๒. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>➤ ให้สำนัก/กอง/หรือหน่วยงานเทียบเท่า รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ โดยส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	ทุกหน่วยงาน	