

ที่ กษ ๑๑๑๓/ว๓๑

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/เลขานุการกรม/
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเครื่องจักรกลและพื้นที่สหกรณ์/
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ และ
สหกรณ์จังหวัด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ กษ ๑๑๑๓/๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
มาเพื่อโปรดทราบ สรุปข้อมูลคำถาม - คำตอบที่พบบ่อยจากคลินิกให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ และ ๔ ทั้งนี้ หน่วยงาน
สามารถรับชมคลินิกให้คำปรึกษา ย้อนหลัง รวมทั้งติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติ
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการ
พัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”



(นางสาวพิภตรพิมล สุวรรณโณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขรับ ๖๓๖
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๕
เวลา ๙.๕๖

กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๑๒๐๒
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๕๓ น.
กพร

E-mail

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๕

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑๖๐
๑๓ ก.พ. ๖๕
๑๓ ก.พ. ๖๕
๑๓ ก.พ. ๖๕

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลคำถาม-คำตอบที่พบบ่อยจากคลินิกให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ และ ๔
เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม และ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หน้าห้องอธิบดี
รับที่ ๑๑๗๕
วันที่ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๐๗ น.

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๒๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ โดยให้แจ้งเดือนทุก ๑๕ วัน และได้มีการจัดคลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอนำส่งสรุปข้อมูลคำถาม - คำตอบที่พบบ่อยจากคลินิกให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ และ ๔ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม และ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่ยังไม่ตอบแบบสำรวจฯ ดำเนินการตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถรับชมคลินิกให้คำปรึกษา ย้อนหลัง รวมทั้งติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ กษ ๑๑๑๓/๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เว็บไซต์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นสมควรแจ้งเว็บไซต์ไปยังหน่วยงาน
ในสังกัดกรมฯ ทราบ และพิจารณาตำแหน่ง การในวงหน้าที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการตอบแบบสำรวจฯ
เรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

เห็นชอบ ดำเนินการได้

(นางสาวพักรัตน์พิมล สุวรรณโณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๖๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ หรือ ๘๘๒๙ หรือ ๘๙๙๒ หรือ ๙๙๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้อมูลคำถาม-คำตอบที่พบบ่อยจากคลินิกให้คำปรึกษา
การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓ : วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และ
ครั้งที่ ๔ : วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์

.....
กลุ่มคำถามที่ ๑: การจัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงานตามมาตรา ๑๐ และการจัดทำคำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖

๑. เรื่องปรับประกาศ/คำสั่งตามมาตรา ๑๐ และ ๑๖

- หากคณะรัฐมนตรีประกาศวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ แล้ว และหน่วยงานจะปรับประกาศ/คำสั่งตามมาตรา ๑๐ และ ๑๖ หน่วยงานจะต้องมีคำสั่งยกเลิกประกาศ/คำสั่งเดิมที่เคยออกไปแล้วหรือไม่ รวมถึงหากหน่วยงานมีการปรับช่องทางหรือระบบต่าง ๆ ในอนาคตจะต้องมีคำสั่งยกเลิกประกาศ/คำสั่งเดิมหรือไม่

คำตอบ หากประกาศ/คำสั่งสอดคล้องตามมาตรฐานอยู่แล้วก็ไม่จำเป็นต้องแก้ไขหรือปรับปรุง (แต่สามารถทำเพิ่มก็ได้ ไม่มีข้อห้ามแต่อย่างใด) สำหรับกรณีที่ช่องทางหรือระบบมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ต้องแก้ไขประกาศ/คำสั่ง ทั้งนี้ ขอเสนอแนะให้ปรับปรุงทั้งฉบับ คือ มีการยกเลิกฉบับเดิมไปด้วยและเพิ่มเติมข้อมูลปัจจุบันไปด้วย จะเหมาะสมกว่าการแก้ไขทีละจุดทีละแห่งเพื่อที่ประชาชนจะได้ไม่สับสน หรือเปิดผิดฉบับและส่งผิดช่องทาง (เช่น สืบค้นเจอฉบับเก่าที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน)

- หน่วยงานที่ตั้งในส่วนภูมิภาคควรยกเลิกประกาศของตนเอง และใช้ประกาศเดียวกับของจังหวัดหรือไม่
คำตอบ ไม่จำเป็นต้องยกเลิกประกาศของตนเอง โดยควรมุ่งเน้นที่ความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก (เช่น ถ้าประกาศฉบับใหญ่ของจังหวัดมีการรวมไว้หลายหน่วยงาน หลายช่องทางมากจนประชาชนสืบค้นได้ยาก ก็สามารถมีประกาศฉบับแยกของหน่วยงานภายใต้สังกัดจังหวัดหรือภูมิภาคที่หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามได้) อย่างไรก็ตาม หากช่องทางขัดหรือแย้งกันก็ควรยกเลิก หรือปรับแก้ให้สอดคล้องกัน

- ถ้าหน่วยงานต้นสังกัดจะเพิ่มเติมประกาศฯ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ๆ โดยจะเพิ่มเติมหน่วยงานในสังกัดต่าง ๆ ทั้งที่เป็นส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถเพิ่มเติมได้ทันทีหรือต้องรอความชัดเจนฯ อีกครั้ง
คำตอบ แม้ว่าหน่วยงานต้นสังกัดมีประกาศที่รวบรวมช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ของหน่วยงานในสังกัดแล้ว หน่วยงานในสังกัดสามารถประกาศเพิ่มเติมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของตนเองได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้น อย่างไรก็ตาม การประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ของหน่วยงานในสังกัดจะต้องเป็นข้อมูลเดียวกับการประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ของหน่วยงานต้นสังกัด

- กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ของหน่วยงานในสังกัดแล้ว เมื่อมีหน่วยงานในสังกัดขอแก้ไขข้อมูลช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องออกประกาศใหม่เพื่อแก้ไขในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ทุกครั้งใช่หรือไม่

คำตอบ ใช่ โดยหลักแล้วทุกหน่วยงานต้องมีประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ อย่างน้อยคือระดับกรม ดังนั้นหากหน่วยงานใดมีหน่วยงานย่อยจำนวนมาก แม้จะจำเป็นต้องประกาศช่องทางของหน่วยงานทั้งหมดในประกาศตามมาตรา ๑๐ แต่สามารถบริหารจัดการได้ ตัวอย่างเช่น

- ยินยอมให้หน่วยงานย่อยออกประกาศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยอาจเป็นรายหน่วยงาน หรือเป็นหมวดหมู่ก็ได้ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมช่องทางก็ให้แจ้งมายังส่วนกลางเพื่อ update ด้วย
- จำกัดช่องทางในประกาศของหน่วยงานต้นสังกัดเท่าที่จำเป็น เพื่อลดปัญหาการแก้ไขรายละเอียดในภายหลัง
- ฯลฯ ตามที่หน่วยงานหรือผู้บริหารเห็นสมควร ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ว่า ถึงแม้ประชาชนจะส่งหรือยื่นเรื่องมาผิดช่องทาง เพราะไปตรวจสอบหรือสืบค้นมาจากประกาศฉบับเดิม (กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ) เจ้าหน้าที่ทุกคนย่อมมีหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ในการส่งเรื่องต่อไปยังช่องทางหรือหน่วยงานที่ถูกต้อง โดยเร็วเพื่อเป็นการบริการประชาชน และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่กิจการของผู้ยื่นคำขอหรือส่งเรื่องมาทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. การจัดทำคำสั่งตามมาตรา ๑๖ กรณีหน่วยงานมีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับกระดาษ หรือใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์นาร่องเพียงบางกอง ไม่ได้ใช้ทุกคน ทุกกองในหน่วยงาน จะต้องระบุในคำสั่งนี้หรือไม่ หรือต้องเลือกระบุเฉพาะระบบที่รองรับการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว ๑๐๐% เท่านั้น

คำตอบ เจตนารมณ์ของมาตรา ๑๖ คือการกำหนดระบบภายในของหน่วยงาน โดยจะถือว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานผ่านระบบที่ระบุนั้น เป็นการชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นสามารถระบุชื่อระบบดังกล่าวของหน่วยงานได้เลย

๓. คำสั่งตามมาตรา ๑๖ ถ้าไม่จัดทำเป็นคำสั่งแต่จะให้เป็นประกาศได้หรือไม่

คำตอบ หากออกเป็น “ประกาศ” อาจหมายถึงการประกาศออกไปข้างนอกให้ประชาชน บุคคลภายนอก รับทราบโดยทั่วกัน ในขณะที่ “คำสั่ง” จะไม่ใช่เป็นการทั่วไป (ไม่ใช้กับประชาชน) แต่จะใช้เฉพาะกับบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่ภายใต้อำนาจบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการนั้น อย่างไรก็ตาม สามารถออกเป็นประกาศหรือคำสั่งก็ได้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงเจตนารมณ์ของกฎหมายเป็นสำคัญ

๔. ตามมาตรา ๒๐ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำประกาศ/คำสั่งตามมาตรา ๑๐ และ ๑๖ ภายใน ๙๐ วัน หลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ หากตอนนี้หน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการ ก็ถือว่าไม่ได้ผิดกฎหมายใช่หรือไม่

คำตอบ ไม่ผิดกฎหมาย เพียงแต่หน่วยงานจะต้องรับผลของกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๕ วรรคสาม มาตรา ๒๐ วรรคสอง และมาตรา ๒๑ วรรคสาม กล่าวคือ ประชาชนสามารถส่งคำขออนุญาตหรือติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐก็ได้ รวมทั้งจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ก็ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มคำถามที่ ๒: กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยตาม ตามมาตรา ๑๓

๕. หน่วยงานภูมิภาคและท้องถิ่นต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) หรือไม่

คำตอบ หน่วยงานภูมิภาคและท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) โดยขอให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) แต่เพียงผู้เดียวไปก่อน ดังนั้นในขั้นแรกขอให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้จัดทำประกาศไปก่อน โดยสามารถสอบถาม/รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กรมอนามัยเป็นผู้ออกประกาศฉบับเดียว และแจ้งเวียนให้ท้องถิ่นทราบ เว้นแต่หน่วยงานภูมิภาคและท้องถิ่นมีการออกกฎระเบียบ/ข้อบัญญัติที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงเอกสารโดยเปิดเผย กรณีนั้นหน่วยงานผู้จัดทำกฎระเบียบ/ข้อบัญญัตินั้น ต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) โดยสรุปคือ ถ้าเป็นงานที่ได้รับมอบอำนาจ ขอให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้ออกประกาศ แต่งงานไหนที่เป็นงานของภูมิภาคและท้องถิ่น และได้มีการกำหนดเป็นกฎระเบียบขึ้นเอง โดยกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตในที่เปิดเผย กรณีนี้จะต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑)

๖. ในการออกประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) หากหน่วยงานยอมรับการแสดงใบอนุญาต/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกกรณีตามมาตรา ๒๑ วรรคท้าย จะต้องออกประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) หรือไม่

คำตอบ หน่วยงานยังมีหน้าที่ต้องออกประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) ตามปกติตามมาตรา ๒๑ วรรค ๑ ซึ่งจะทำให้ได้รับประโยชน์จากร่างตัวอย่างประกาศด้วย (เช่น ร่างข้อ ๔ เรื่องขนาดและความละเอียดของการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) รวมทั้งหากไม่ออกประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) อาจได้รับผลทางกฎหมายจาก มาตรา ๒๒ วรรค ๒ พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายฯ ด้วย

๗. หากระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตตามมาตรา ๑๓(๒) ยังไม่สมบูรณ์ ยังไม่ต้องจัดทำประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓(๑) ได้หรือไม่ เนื่องจากประกาศจำเป็นต้องระบุช่องทางการเข้าถึงฐานข้อมูลหรือระบบตามมาตรา ๑๓(๒)

คำตอบ มาตรา ๑๓(๑) คือการจัดทำประกาศ ในขณะที่มาตรา ๑๓(๒) คือการจัดทำระบบ/ฐานข้อมูลการอนุญาตสำหรับให้ประชาชนสืบค้นได้ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ต้องเดินทางไปตรวจสอบใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบการของผู้รับใบอนุญาต ซึ่งเป็นคนละส่วนกัน ดังนั้นจึงสามารถจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาก่อนได้ ขณะเดียวกันก็สามารถพัฒนา ระบบ/ฐานข้อมูลสำหรับเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตตามมาตรา ๑๓(๒) ให้สมบูรณ์ในภายหลังได้

๘. หากจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) แล้ว แต่ระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตตามมาตรา ๑๓(๒) ยังไม่สมบูรณ์ จะมีผลอย่างไร

คำตอบ จะมีผลตามมาตรา ๒๑ วรรค ๒ หน่วยงานจะต้องจัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ผู้ร้องขอจนกว่าฐานข้อมูลตามมาตรา ๑๓(๒) จะแล้วเสร็จ (มาตรา ๒๑ เป็นบทเฉพาะกาลในการเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรา ๑๓) โดยหน่วยงานสามารถจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบที่ง่ายที่สุดได้ เช่น การจัดทำในรูปแบบไฟล์ excel ที่มีการเปิดเผยข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลที่เปิดเผยในใบอนุญาตกระดาษ

๙. หากไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเท่ากับว่าประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) ไม่มีผลทางกฎหมายใช่หรือไม่ และจะมีผลอย่างไร

คำตอบ ใช่ ประกาศจะยังไม่มีผลทางกฎหมายจนกว่าจะประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะมีผลตามมาตรา ๒๑ วรรค ๓ ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้จนกว่าจะประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑๐. ประกาศตามมาตรา ๑๓ (๑) หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หน่วยงานจะต้องแจ้งยกเลิกในราชกิจจานุเบกษา และอัปเดตข้อมูลและนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช่หรือไม่

คำตอบ ไม่ต้องยกเลิกก่อนแล้วทำใหม่ แต่ทำฉบับใหม่ส่งไปลงราชกิจจานุเบกษาได้เลย (โดยมีข้อที่ยกเลิกฉบับเดิม) แต่ก็ไม่เป็นการห้ามหากจำเป็นต้องยกเลิกก่อน (เช่น วิธีการที่ระบุไม่สามารถตรวจสอบได้แล้ว) ซึ่งก็จะส่งผลให้ประชาชนแสดงแบบไหนวิธีการใดก็ได้ตามมาตรา ๒๑ วรรคท้าย

๑๑. ขอให้ช่วยอธิบายเจตนารมณ์ที่ต้องนำประกาศตามมาตรา ๑๓ (๑) ไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คำตอบ เนื่องจากหน้าที่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยนั้นถูกบัญญัติไว้ในกฎหมาย ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเพื่อความชัดเจนและความสะดวกในการตรวจสอบ/ค้นหาของประชาชน

๑๒. ตามมาตรา ๑๓ วรรคท้าย การออกกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องทำเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หมายถึงอย่างไร และแต่ละหน่วยงานต้องเป็นผู้ออกหรือไม่

คำตอบ ในเบื้องต้นตามมาตรา ๑๓ กำหนดให้หน่วยงานผู้อนุญาตสามารถออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตาม (๑) เฉพาะสำหรับใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานที่ออกตามกฎหมายในความรับผิดชอบของตน แต่ในกรณีที่ประกาศต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน หรืออาจก่อความสับสนแก่ประชาชน หน่วยงานกลางก็สามารถเสนอออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๓ วรรคสอง เพื่อกำหนดวิธีการกลางที่ประชาชนสามารถแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกประเภทใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด

๑๓. การประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ โดยปกติจะหน่วยงานเจ้าของร่างกฎหมายจะดำเนินการประสานกับกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แต่ในระยะแรกหน่วยงานต้นสังกัดอาจมีการพิจารณาเพื่อรวบรวมประกาศของหน่วยงานในสังกัดสำหรับนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งอาจช่วยอำนวยความสะดวกต่อหน่วยงานในสังกัดได้

๑๔. ขอรบกวนแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลตามมาตรา ๑๓(๒)

คำตอบ มาตรา ๑๓ กรณีเฉพาะใบอนุญาตที่ต้องแสดงในที่เปิดเผย หลักการในการจัดทำฐานข้อมูลคือการนำข้อมูลต่าง ๆ มาบันทึกใส่เข้าไปในระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกในลักษณะที่สามารถสืบค้น/ใช้ข้อมูลได้โดยง่าย ซึ่งในเบื้องต้นหน่วยงานได้มีการใช้โปรแกรมเหล่านี้อยู่แล้ว วิธีการที่แนะนำคือเมื่อหน่วยงานออกใบอนุญาตที่ต้องแสดงในที่เปิดเผย ก็บันทึกข้อมูลในไฟล์ excel สำหรับข้อมูลที่ต้องปรากฏในใบอนุญาตกระดาษอยู่แล้ว เช่น เลขที่ใบอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาต วันหมดอายุ ฯลฯ ซึ่งภูมิภาคและท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ทันที และสามารถส่งฐานข้อมูลชุดนี้มาอัปเดตกับหน่วยงานส่วนกลางซึ่งจะเป็นผู้รวบรวมฐานข้อมูลใหญ่ต่อไป นอกจากนี้หน่วยงานสามารถทำให้เป็นข้อมูลเปิด

สาธารณะผ่านระบบกลาง เช่น ระบบ data.go.th ของ สพร. โดยหน่วยงานสามารถนำข้อมูลมาเปิดเผยผ่านระบบดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องพัฒนาฐานข้อมูลเอง ทั้งนี้ สามารถประสาน สพร. ได้ที่ DGA Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ ดังนั้นการจัดทำฐานข้อมูลจะช่วยให้หน่วยงานผู้ออกเอกสาร หน่วยงานผู้ใช้เอกสาร รวมถึงประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้โดยง่าย (หากหน่วยงานต้นทางผู้ออกเอกสารไม่ได้มีการจัดทำฐานข้อมูล และมีหน่วยงานปลายทางผู้ใช้เอกสารติดต่อมาสอบถาม หน่วยงานผู้ออกเอกสารจะไม่มีข้อมูลสำหรับนำมายืนยันกับหน่วยงานปลายทาง) นอกจากนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้ว หน่วยงานจะมีข้อมูลสำหรับรายงานผู้บริหาร เช่น จำนวนผู้ขอรับใบอนุญาตเฉลี่ยต่อเดือน/ต่อปี ช่วงใดมีผู้ขออนุญาตมากน้อย นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางนโยบายต่าง ๆ ได้

๑๕. การจัดทำฐานข้อมูลตามมาตรา ๑๓(๒) เป็นการดำเนินการเฉพาะใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยใช่หรือไม่

คำตอบ ใช่ อย่างไรก็ดี สำหรับใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่หน่วยงานต้นทางเป็นผู้ออก โดยหลักหน่วยงานปลายทางย่อมสามารถติดต่อเพื่อขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้อยู่แล้ว ดังนั้น เมื่อมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้การติดต่อระหว่างหน่วยงานสามารถกระทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หน่วยงานปลายทางจึงสามารถติดต่อหน่วยงานต้นทางที่ออกใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานใด เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้ ไม่ว่าจะติดต่อไปด้วยวิธีปกติหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ตาม หน่วยงานต้นทางผู้ออกเอกสารจึงควรเตรียมฐานข้อมูลของใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยงานปลายทางผู้ใช้เอกสารที่ร้องขอมาทราบด้วย

กลุ่มคำถามที่ ๓ : ประชาชนอิเล็กทรอนิกส์

๑๖. ถ้าเคยลงทะเบียนอีเมลไปแล้ว แต่มีการเปลี่ยนชื่ออีเมลให้ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ ทาง สพร. จะเป็นผู้อัปเดตชื่ออีเมลใหม่ในเว็บ สพร. เอง หรือหน่วยงานต้องแจ้งชื่ออีเมลใหม่ไปยัง สพร.

คำตอบ สามารถประสาน สพร. เพื่อ rename account ได้ที่ DGA Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐

๑๗. กรณีที่หน่วยงานยังไม่มีอีเมล สามารถแจ้ง สพร. เพื่อสร้างอีเมลพร้อมกับลงทะเบียนอีเมลได้เลยใช่หรือไม่ หรือหน่วยงานจะต้องสร้างอีเมลใหม่เอง และนำไปลงทะเบียนอีเมลกับ สพร. ในภายหลัง

คำตอบ สพร. มีบริการอีเมลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ แต่เนื่องจากปัจจุบัน (มกราคม ๒๕๖๖) สพร. ได้ให้บริการอีเมลเต็มโควตาที่รองรับได้แล้ว อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังคงสามารถแจ้งความประสงค์มาได้ โดยในเบื้องต้น หากเป็นหน่วยงานส่วนท้องถิ่นสามารถขอรับอีเมลจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หากเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาคอาจขอรับอีเมลจากหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางได้ เนื่องจากหน่วยงานส่วนกลางส่วนใหญ่จะมีการให้บริการอีเมลกับหน่วยงานในสังกัดอยู่แล้ว และเมื่อหน่วยงานได้รับอีเมลเรียบร้อยแล้วสามารถนำอีเมลดังกล่าวมาลงทะเบียนกับ สพร. ได้ โดยสามารถประสานมาที่ DGA Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐

๑๘. การสร้าง auto reply mail แจ้งตอบกลับผู้ยื่นคำขอ/ประชาชน เป็นวิธีการที่เหมาะสมและสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบ สามารถทำได้ และควรจะมีการแจ้งเลขทะเบียนรับและเบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่สารบรรณหรือผู้รับผิดชอบในข้อความ auto reply mail นั้นได้ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอสามารถประสานเพื่อติดตามเรื่องได้

กลุ่มคำถามที่ ๔ : วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๙. มาตรฐาน สพร. ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ คือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะเสนอ
คณะรัฐมนตรี ใช่หรือไม่ และหน่วยงานจะต้องเตรียมความพร้อมอย่างไร

คำตอบ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะมีการแบ่งเป็นระยะเริ่มต้นและระยะต่อ ๆ ไป (มาตรา ๑๙)
โดยในระยะเริ่มต้นจะเสนอคณะรัฐมนตรีภายใน ๒๔๐ วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
โดยมาตรฐาน สพร. ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ จะมีการปรับปรุงให้สมบูรณ์สำหรับ
เป็นวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะเสนอคณะรัฐมนตรี อย่างไรก็ตามการรับฟังความคิดเห็นต่อมาตรฐานฯ
ในช่วงที่ผ่านมาพบว่า ควรจะมีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมในระดับเริ่มต้นแยกจาก
หน่วยงานที่มีความพร้อมในระดับมาตรฐาน ดังนั้น ๔ หน่วยงานจึงร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ระยะเริ่มต้น สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมระดับเริ่มต้นและระดับมาตรฐานเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมระดับเริ่มต้น จะเหมือนกับมาตรฐาน สพร.
ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ โดยมีการปรับรูปแบบให้มีรายละเอียดคำอธิบายมากขึ้น
จะเป็นแนวปฏิบัติที่ไม่ซับซ้อน สามารถใช้เครื่องมือที่ทุกหน่วยงานมีอยู่ในการดำเนินการได้ สำหรับวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมระดับมาตรฐาน เป็นร่างมาตรฐานใหม่ที่ สพร.
ได้จัดทำขึ้น โดยจะเป็นแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมมากขึ้น มีระบบการให้บริการต่าง ๆ
เช่น แอปพลิเคชัน หรือ โซเชียลมีเดีย ต่างๆ ซึ่งวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งสองฉบับจะช่วยให้หน่วยงาน
สามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องตามมาตรฐาน มีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

กลุ่มคำถามที่ ๕: การยืนยันตัวตน การมอบอำนาจ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๒๐. การมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์

- สพรอ. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างไร

คำตอบ สพรอ. ได้ออกข้อเสนอแนะมาตรฐานทางธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ชมธอ.ฉบับที่
๓๑ - ๒๕๖๕ ว่าด้วยการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ สพรอ.)
ซึ่งจะกล่าวถึงวิธีการมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์ อธิบายข้อความการมอบอำนาจต้องมีข้อความ
อย่างไร เอกสารหลักฐานประกอบการมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานสามารถศึกษา
รายละเอียด และนำไปจัดทำประกาศหรือให้ความรู้แก่ประชาชนต่อได้

- อากรแสดมภ์ยังคงมีความจำเป็นต้องติดอยู่หรือไม่

คำตอบ เพื่อให้การมอบอำนาจมีผลทางกฎหมาย อากรแสดมภ์ยังคงจำเป็นที่จะต้องติดอยู่
โดยหากเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้ e-Stamp ผ่านระบบ e-Stamp Duty ของกรมสรรพากรได้
โดยสามารถศึกษาวิธีใช้งานได้จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

- ในการยื่นคำขอ หากมีการมอบอำนาจให้บุคคลหรือนิติบุคคลมาดำเนินการแทน จะสามารถยื่นโดย
อิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ เพราะยังต้องใช้สำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารของผู้มอบอำนาจอยู่

คำตอบ สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเอกสารดังกล่าว สามารถส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว
ตามกฎหมาย ทั้งการมอบอำนาจจากบุคคลหรือนิติบุคคล ก็สามารถทำได้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

๒๑. หากหัวหน้าหน่วยงานโดยเฉพาะหน่วยงานท้องถิ่น จะลงนามอิเล็กทรอนิกส์ในใบอนุญาต/เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ สพรอ. จะต้องดำเนินการอย่างไร ขอทราบรายละเอียด ขั้นตอน และมีค่าใช้จ่ายหรือไม่อย่างไร

คำตอบ สพรอ. แนะนำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒ ประเภทใหญ่ ๆ คือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป เช่น การใช้ภาพสแกนลายมือชื่อ หรือใช้ปากกา stylus ลงนามในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มีความพร้อม และมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณสามารถใช้รูปแบบนี้ได้ หากแต่รูปแบบนี้จะต้องมีการควบคุมเอกสารให้สามารถตรวจสอบกลับได้ว่าเอกสารนี้ออกโดยหน่วยงานจริง กล่าวคือต้องควบคุมกับการทำฐานข้อมูลสำหรับการตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต และแบบที่ ๒ คือ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ หรือ digital signature จะเป็นรูปแบบของลายมือชื่อที่มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น แปลว่าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยหน่วยงาน ถ้ามีการแก้ไข จะมีกลไกในการตรวจสอบได้ ซึ่งจำเป็นจะต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม เช่น การจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องซื้อจากผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรอง (CA: Certification authority) ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายประจำปี (ประมาณ ๓,๐๐๐ บาท/ปี) โดยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกให้โดย CA เมื่อนำมาใช้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานจะทำให้มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

๒๒. การออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การแปะภาพลายมือชื่อ หรือการใช้ปากกา stylus ในใบอนุญาต/เอกสารหลักฐาน จะถือว่าใบอนุญาต/เอกสารหลักฐานนั้นสามารถนำไปใช้ในการยื่นคำขอต่าง ๆ กับหน่วยงานปลายทางได้หรือไม่ หรือจะต้องมีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก CA เท่านั้นจึงจะสามารถนำไปใช้ได้

คำตอบ สามารถนำเอกสารเหล่านั้นไปยื่นคำขอต่าง ๆ กับหน่วยงานปลายทางได้ เนื่องจากการวางภาพลายมือชื่อหรือการใช้ปากกา stylus ลงนามบนไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานปลายทางจะต้องมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ดังนั้นหน่วยงานต้นทางจึงต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับการตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อาจมี QR code / เว็บไซต์/ฐานข้อมูล หรือในขั้นต้นอาจจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้หน่วยงานปลายทางสามารถสอบถามเพื่อยืนยันเอกสาร/ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้ สำหรับกรณีที่หน่วยงานต้นทางเลือกที่จะใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก CA ในการลงลายมือชื่อดิจิทัลตั้งแต่แรก หน่วยงานต้นทางอาจไม่จำเป็นต้องจัดช่องทางการตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากหน่วยงานปลายทางสามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีที่เปิดไฟล์ โดยไม่ต้องกลับมาสอบถามที่หน่วยงานผู้ออกเอกสาร สรุปคือ ใช้ได้ทั้ง ๒ วิธี แต่วิธีแรกต้องเพิ่มช่องทางการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสาร

๒๓. การตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ขออนุญาต สามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง และหน่วยงานจะทราบได้อย่างไรว่าการทำธุรกรรมแบบไหน ควรใช้การยืนยันตัวตนแบบใด สพรอ. มีหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติหรือไม่

คำตอบ สพร. ได้พัฒนาเครื่องมือประมวลผลอัตโนมัติสำหรับการประเมินความเสี่ยงเพื่อใช้พิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับบริการภาครัฐ (Assessment Tool for Government Digital ID) โดยผลลัพธ์จากการประมวลผลอัตโนมัติจะแนะนำระดับความน่าเชื่อถือที่เหมาะสมว่าบริการที่ได้ประเมินความเสี่ยงด้วยเครื่องมือฯ ควรจะกำหนดระดับความน่าเชื่อถือของไอเดนทิตี (Identity Assurance Level: IAL) และระดับความน่าเชื่อถือของสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator Assurance Level: AAL) อยู่ในระดับใด โดยจะเป็นแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล เช่น งานบริการของหน่วยงานเป็นธุรกรรมแบบไหน มีความเสี่ยงอะไร มีผลกระทบต่อชีวิตหรือไม่ มีผลกระทบการเงินหรือไม่ ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำหรับนำมาประเมินว่าธุรกรรมของท่านควรใช้การยืนยันตัวตนระดับใด

๒๔. มีข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวทาง/วิธีการในการยืนยัน/พิสูจน์ email address ของผู้ส่ง ว่าเป็นบุคคลผู้นั้นจริง และเป็นเจ้าของข้อมูลที่จัดส่งผ่าน email address นั้นหรือไม่

คำตอบ ปัจจุบัน สฟธอ. อยู่ในระหว่างการจัดทำร่างวิธีการเกี่ยวกับการใช้อีเมลในการส่งเอกสารจะต้องใช้กระบวนการ/เอกสารอะไรบ้างในการยืนยัน โดยในเบื้องต้นอาจให้ผู้ส่งเอกสารแนบเอกสารอื่น ๆ ในการยืนยันตัวตนเพิ่มเติม เช่น การถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน หรืออาจต้องมีกระบวนการเพิ่มเติม เช่น video call ผ่าน แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น line หรือ Facebook เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ส่งเอกสาร แต่หากเป็นธุรกรรมที่ไม่มีความเสี่ยง ก็ไม่ต้องกังวลเรื่องการยืนยันตัวตน เพราะจะมีกระบวนการอื่น มาช่วยยืนยันตัวตนเพิ่มเติม เช่น การดำเนินการเฉพาะตัวภายหลังจากยื่นคำขอ

๒๕. ควรมีแนวทางส่งเสริมให้ประชาชนมีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่

คำตอบ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มีหลายรูปแบบ เช่น การพิมพ์ชื่อท้ายข้อความในอีเมล การใช้ pincode การใช้ stylus การใส่ passcode ล้วนเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป และธุรกรรมก็มีความเสี่ยงหลายระดับ ธุรกรรมที่ไม่มีความเสี่ยงสูงอาจใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป เช่น pincode/OTP ก็เพียงพอ และอีกรูปแบบ คือ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ดังนั้นอาจต้องส่งเสริมให้ประชาชนใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของธุรกรรม ถ้าไม่เสี่ยงสูงอาจใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไปได้ แต่ถ้าธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การเซ็นสัญญา อาจต้องใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ โดยอาจมีการส่งเสริมให้ใช้ลายมือชื่อที่เหมาะสม แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมกระบวนการของหน่วยงาน หรืออาจใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป แต่ใช้กลไกการตรวจสอบย้อนกลับเพิ่มเติมร่วมด้วย

๒๖. หน่วยงานสามารถใช้เว็บไซต์หรือโปรแกรมอะไรที่น่าเชื่อถือในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ประชาชนยื่นมาทางอิเล็กทรอนิกส์

คำตอบ มี ๒ กรณี คือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปที่ไม่มี digital signature ซึ่งจะย้อนไปที่หน่วยงานต้นทางผู้ออกเอกสารว่า หน่วยงานต้นทางต้องมีช่องทาง/ฐานข้อมูลการตรวจสอบเอกสารได้หรือไม่ ส่วนกรณีที่เอกสารมีการลง digital signature อาจใช้เครื่องมือที่เป็น free software ในการตรวจสอบ เช่น acrobat reader หรือ foxit reader ซึ่งเป็นโปรแกรมอ่านไฟล์ pdf ทั่วไปที่สามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ และจะรู้ได้อย่างไรว่าไฟล์นี้มีการลงนาม digital signature โดย สฟธอ. มีเว็บไซต์สำหรับตรวจสอบใบอนุญาตในชื่อ <https://validation.teda.th/> ซึ่งหน่วยงานสามารถอัปโหลดไฟล์บนเว็บไซต์ และเว็บไซต์จะตรวจสอบว่าเอกสารนี้มีการลงนาม digital signature หรือไม่ ถ้ามีเอกสารถูกแก้ไขหรือไม่ เอกสารนี้ลงนามโดยหน่วยงานใด สรุปคือสามารถตรวจสอบได้ผ่านทางโปรแกรมและเว็บไซต์ตามที่แจ้งข้างต้น โดยหากตรวจไม่พบการลงนาม digital signature อาจต้องตรวจสอบต่อว่าเอกสารนี้ออกโดยหน่วยงานไหน และหน่วยงานนั้นมีฐานข้อมูลหรือช่องทางในการตรวจสอบข้อมูลการอนุญาตหรือไม่ หากไม่มีอาจต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอตรวจสอบเอกสารดังกล่าว

กลุ่มคำถามที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

๒๗. หากปัจจุบันหน่วยงานกำหนดให้ต้องแสดงใบอนุญาตเป็นหนังสือ และยังไม่สามารถแสดงเป็นภาพถ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หน่วยงานสามารถประกาศหรือกำหนดเป็นกฎกระทรวงยกเว้นให้ต้องแสดงเป็นหนังสือเช่นเดิมได้หรือไม่

คำตอบ ประชาชนสามารถแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานราชการอื่นใดเป็นภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ จนกว่าหน่วยงานจะสามารถประสานออกกฎกระทรวงยกเว้นตามมาตรา ๑๔ ได้สำเร็จ

๒๘. มาตรา ๑๔ หน่วยงานจะต้องจัดทำฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการอนุญาตใช่หรือไม่ และหน่วยงาน ส่วนกลาง หรือ ภูมิภาค หรือท้องถิ่น หน่วยงานใดจะต้องเป็นผู้จัดทำ

คำตอบ ควรต้องทำเพื่อความถูกต้องรวดเร็วและชัดเจนสำหรับการตรวจสอบ และประสิทธิภาพ ในการบังคับใช้กฎหมาย โดยหลักคือส่วนกลางควรต้องมีฐานข้อมูลของภูมิภาคและท้องถิ่นครบถ้วน ดังนั้น อาจมีการวางแผนร่วมกันในการจัดทำฐานข้อมูล เช่น หากภูมิภาคและท้องถิ่นมีการอนุญาต ควรต้องจัดทำฐานข้อมูลและส่วนกลางเป็นผู้รวบรวม และควรมีการ update ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (ถ้าเช่นนั้นภูมิภาคและท้องถิ่นก็จะมีข้อมูลครบถ้วนและได้ update ในส่วนของตนเองด้วยเช่นกัน) อย่างไรก็ดี ควรเป็นหน้าที่ของทุกส่วนในการเชื่อมฐานข้อมูลร่วมกัน ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค ท้องถิ่น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน

๒๙. กรณีนอกช่วงเวลาทำการ หากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอโดยกดอนุมัติใบอนุญาตหรือคำขอ ในห้วงเวลานั้น ๆ จะมีความผิดทางระเบียบและข้อกำหนดใดหรือไม่

คำตอบ ไม่มีความผิด สามารถดำเนินการได้

๓๐. หากฝ่ายการเงินยืนยันว่ายังจำเป็นต้องใช้ต้นฉบับที่เป็นกระดาษเพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง ถือว่าขัดต่อ กฎหมายดังกล่าวหรือไม่ หรือต้องเสนอออกพระราชกฤษฎีกายกเว้นตามมาตรา ๑๕ หรือไม่

คำตอบ กฎหมายฉบับนี้รับรองการใช้เอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์แล้วตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินด้วย หากฝ่ายการเงินยังยืนยันการใช้เอกสารกระดาษ ก็จะเป็นการดำเนินการ ที่ขัดต่อกฎหมายตามมาตรา ๑๕ และหากยังไม่ได้รับการยกเว้นตามพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง ก็จะได้ถือว่าปฏิบัติราชการที่ขัดต่อกฎหมาย (ทั้งนี้ การออกพระราชกฤษฎีกายกเว้นตามมาตรา ๑๕ ต้องผ่านการดำเนินการและความเห็นชอบหลายขั้นตอน เนื่องจากเป็นการออกกฎหมายในระดับ พระราชกฤษฎีกา ดังนั้นจึงควรทบทวนถึงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอออกพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว)

๓๑. กรณีที่กฎหมายเดิมไม่ได้กำหนดให้มีการขออนุญาตด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือยังขัด หรือไม่สอดคล้องต่อกฎหมายดังกล่าว จะต้องแก้ไขให้สอดคล้องหรือยกเลิกหรือกำหนดกฎระเบียบขึ้นใหม่ ให้เรียบร้อยก่อน หรือสามารถปฏิบัติได้ทันที

คำตอบ สามารถใช้การดำเนินการตามกฎหมายฉบับนี้ได้เลย เนื่องจากเจตนารมณ์ของกฎหมาย คือ เพื่อเป็นกฎหมายกลางที่เปิดช่องให้กฎหมายเดิมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และหน่วยงานควรทบทวนกฎระเบียบของตน ให้สอดคล้องกับกฎหมายฉบับนี้ (กฎหมายฉบับนี้มีได้ห้ามหรือลบล้างวิธีการปฏิบัติราชการรูปแบบเดิม หากแต่เป็นการขยายช่องทางให้สามารถรองรับการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกช่องทางหนึ่ง และมีได้เป็นการบังคับให้ประชาชนต้องมาใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพียงแต่ให้ประชาชนสามารถเลือก ขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกช่องทางหนึ่ง)

๓๒. มีเอกสารคู่มือให้หน่วยงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้หรือไม่

คำตอบ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รวบรวมข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยมีข้อมูลแนวปฏิบัติ คำอธิบายกฎหมาย ตัวอย่างการจัดทำประกาศ วัตถุประสงค์ย้อนหลัง คำถาม-คำตอบ ซึ่งหน่วยงานสามารถศึกษาและทำความเข้าใจจากเอกสารเผยแพร่ดังกล่าวได้ สำหรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งหากมีมติคณะรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว ก็จะนำมารวบรวมไว้ในช่องทางดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๓๓. กรณีมีผู้ยื่นคำขอมาตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานประกาศแล้ว และจำเป็นจะต้องมีการสอบปากคำ เพื่อประกอบคำขอนั้น ๆ มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ เมื่อหน่วยงานได้รับคำขอมาแล้ว กระบวนการหลังจากนั้นหากต้องมีการดำเนินการในเรื่องใด ๆ ที่ต้องเชิญให้ประชาชนมาที่หน่วยงาน เช่น สอบปากคำ หรือตรวจร่างกาย ฯลฯ หรือต้องมีการนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานที่ สถานประกอบการ ก็สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากกฎหมายฉบับนี้บังคับใช้เฉพาะตอนรับคำขอ และตอนตอบกลับเท่านั้น สำหรับการดำเนินการระหว่างนั้นสามารถกระทำได้ตามที่กฎหมายเฉพาะกำหนดไว้

๓๔. กรณีประชาชนส่งเอกสารมาให้หน่วยงาน A ทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงาน A ส่งต่อเอกสารมาให้หน่วยงาน B เพื่อดำเนินการต่อ กรณีนี้จะต้องรับรองสำเนาหรือไม่ ประชาชนหรือหน่วยงานต้องเป็นผู้รับรอง คำตอบ ถ้าประชาชนส่งให้หน่วยงาน A ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยชอบตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และไม่ได้ลงนามรับรองสำเนาตามมาตรา ๗ วรรคสองโดยชอบเช่นกัน หน่วยงาน B ย่อมต้องรับและดำเนินการต่อไปตามปกติ และหากมีการส่งต่อยังหน่วยงาน C ก็ถือว่าไม่ผิดโดยชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น หน่วยงาน C จึงไม่อาจส่งคืนเอกสารกลับคืนไปให้ประชาชนผู้นั้นลงนามรับรองสำเนาใด ๆ อีกได้

๓๕. การขอรับบริการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมความไปถึงการทำนิติกรรมสัญญา ด้วยหรือไม่ และหากดำเนินการทำนิติกรรมสัญญาในระบบของหน่วยงานจะมีผลในทางกฎหมายหรือไม่ และมีผลผิดกฎหมายหรือไม่ ประการใด

คำตอบ โดยปกติจะใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่กฎหมายฉบับนี้ก็สามารถใช้ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยชอบ โดยอาจเริ่มจากการขอให้พิจารณาหรือขอให้ดำเนินการแล้ว reply ได้ตอบกันไปมาเพื่อเป็นหลักฐาน

๓๖. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ สอดคล้องหรือสนับสนุนกับพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างไร หรือเกี่ยวเนื่องกันด้านใดบ้าง

คำตอบ เกี่ยวข้องเฉพาะหน่วยงานในฝ่ายบริหารที่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่รวมถึงศาล อัยการ และองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ แต่การดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมนั้นสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งหมด เช่น การประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามมาตรา ๖ การแจ้ง/รายงานต่างๆ ก็สามารถใช้มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ ได้ รวมตลอดทั้งกรณีมาตรา ๘ เรื่องฐานข้อมูลในการตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินการด้วยได้